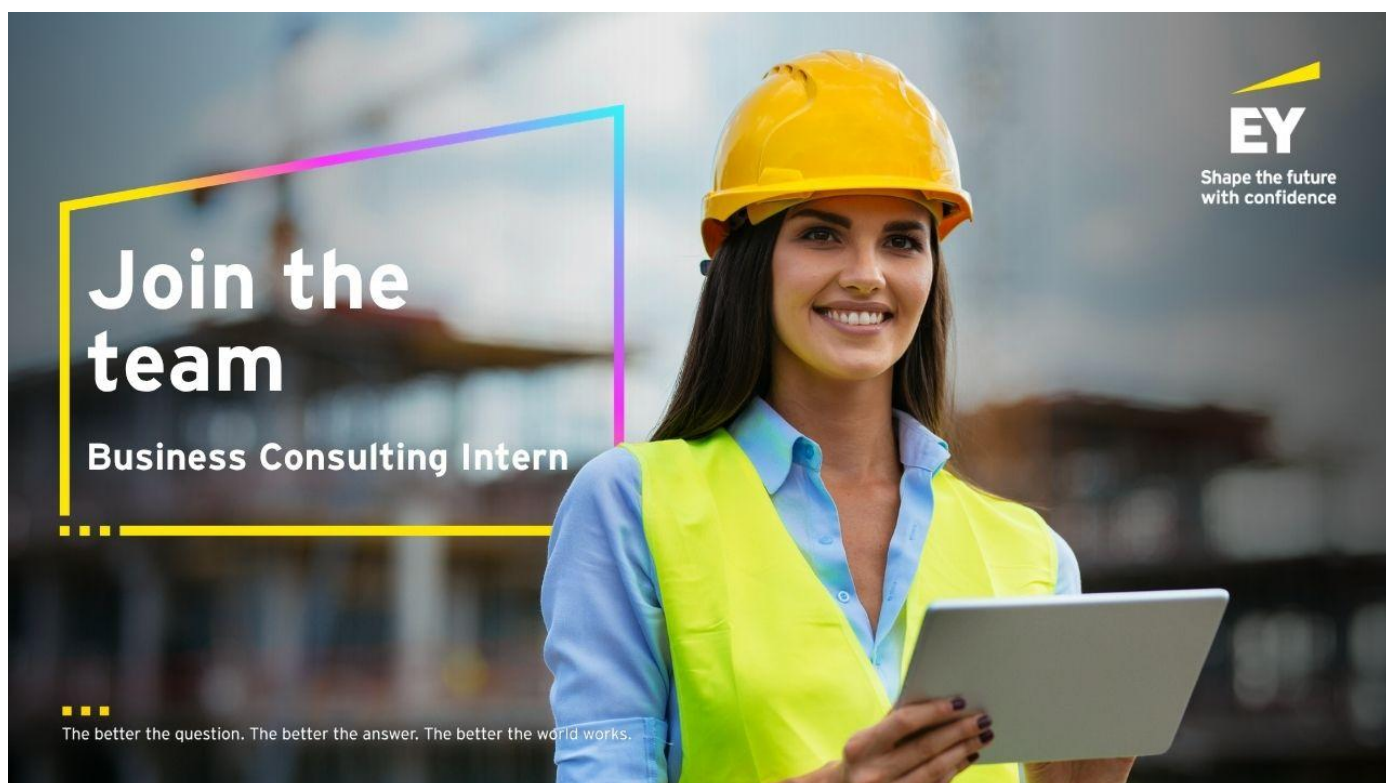




Administrativna podrška na infrastrukturnim projektima (m/f)

EY je vodeća svjetska tvrtka u uslugama revizije, poreza, strateških i transakcijskih usluga te poslovnog savjetovanja.

Trenutno tražimo studenta za rad u građevinskom timu unutar Odjela poslovnog savjetovanja. Ovo je prilika za stjecanje praktičnog iskustva na infrastrukturnim i građevinskim projektima, uz podršku iskusnih stručnjaka i rad u međunarodnom okruženju. Teme kojima se bavimo su upravljanje građevinskim projektima, EU financiranje, strateško planiranje, studije izvodljivosti, cost-benefit analize i sl.

Na ovoj poziciji pružat ćeš podršku projektnim timovima kroz administriranje projektne dokumentacije i izradu izvještaja. Suradivat ćeš na projektima vezanim za javni i privatni sektor, te ministarstva i javne institucije.

Tvoje odgovornosti 🖋️

- pružanje administrativne i operativne podrške na građevinskim i infrastrukturnim projektima, izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja
- suradnja s EY timom i klijentima te koordinacija prikupljanja podataka potrebnih za provedbu projekata

Osobine i vještine koje tražimo 💬

- mogućnost rada preko studentskog ugovora minimalno 6 mjeseci, barem 35 sati tjedno (uglavnom od ponedjeljka do petka u rasponu od 8-17h)
- poželjno student/ica građevinarstva, graditeljstva ili druge tehničke struke, no otvoreni smo i za kandidate drugih usmjerenja
- dobro poznavanje MS Office paketa (Word, Excel, PowerPoint)
- odlično pisano izražavanje, pedantnost i organiziranost
- samostalnost, proaktivnost i želja za učenjem

Što nudimo 🤝

- podršku, feedback i podučavanje od strane iskusnih stručnjaka
- mogućnosti za razvoj novih vještina i napredak u karijeri
- rad na projektima u različitim industrijskim sektorima
- rad u međunarodnom okruženju

Mjesto rada: Zagreb, Radnička cesta 50

Ako ti posao zvuči zanimljivo, priloži svoj CV i **prijavi se već danas putem [linka za prijavu](#) do 11.9.2026.**